

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

пгт. Вершино-Дарасунский

6 ноября 2025 года

№ 234 -П

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тунгокоченского муниципального округа в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2025 года № 10-879 о направлении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования на 2025/2026 учебный год, от 24 октября 2025 года № 04-363 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, приказами Минобрнауки Республики Бурятия от 17 октября 2024 года № 835 (с изменениями от 2025 года – приказ Минобрнауки Республики Бурятия от 8 октября 2025 года № 1281) «Об утверждении мест регистрации и форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Республики Бурятия», приказ от 31 октября 2025 года № 1343 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Республики Бурятия в 2025/2026 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Подготовить и провести итоговое сочинение (изложение) в сроки 03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года и 8 апреля 2026 года, для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Тунгокоченского муниципального округа с целью допуска к ЕГЭ и для выпускников прошлых лет для использования при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.

2. Муниципальному администратору ЕГЭ (Е.С.Шабановой) организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения):

- определить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации Тунгокоченского МО:
 - МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ
 - МБОУ Байкальская СОШ
 - МБОУ Тунгокоченская СОШ
 - МБОУ Верх-Усуглинская СОШ
 - МБОУ Кыкертская СОШ;
- обеспечить печать бланков и их передачу в образовательные организации;
- обеспечить приёмку и ответственное хранение бланков участников из образовательных организаций;
- организовать копирование бланков участников по образовательным организациям и передачу копий на проверку предметной комиссией, перенос результатов проверки из копий в бланки участников, сканирование бланков и экспорт изображений в РЦОИ не позднее трех дней после проверки, ответственное хранение бланков участников до конца 2026 года и передачу копий бланков в образовательные организации;
- сформировать состав предметной комиссии в соответствии с требованиями, определить место проверки, организовать работу предметной комиссии;
- направить заявку в РЦОИ на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

3. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) школьных координаторов:

- МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ – Петрову Галину Александровну
- МБОУ Байкальская СОШ – Домбровскую Елену Владимировну
- МБОУ Тунгокоченская СОШ – Селину Татьяну Олеговну
- МБОУ Верх-Усуглинская СОШ – Якушевскую Евгению Николаевну
- МБОУ Кыкертская СОШ – Мальцеву Жанну Сергеевну

4. На ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) возложить персональную ответственность за сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам.

5. **Ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО:**

- обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РБД об участниках и местах проведения ИС;
- организовать получение тем сочинения с официального информационного портала единого государственного экзамена ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), с официального сайта ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustiest.ru) или с сайта ГУ КЦОКО egechita.ru, размножение

их в необходимом количестве; в случае возникновения проблем – звонить в Комитет образования;

- обеспечить приёмку, ответственное хранение и передачу бланков в аудитории проведения ИС, текстов изложения и тем сочинения не позднее, чем за 10 минут до начала работ;

- сформировать состав комиссии для проведения сочинения (изложения):

- два организатора в аудитории (исключить учителей русского языка и литературы и ведущих предметы в 11 классе);
- дежурные на этажах и при входе;
- технический специалист.

- обеспечить дежурство медицинского работника;

- обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую готовность аудиторий и образовательной организации в целом к проведению сочинения (изложения);

- обеспечить рассадку участников сочинения (изложения) по аудиториям, распределение организаторов по аудиториям и коридорам;

- обеспечить проведение сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, собрать бланки участников по аудиториям, копировать, укомплектовать для передачи всех материалов в муниципальный орган управления в сфере образования не позднее дня, следующего за днём проведения (**оригиналы и копии**);

- обеспечить приёмку и ответственное хранение копий бланков участников;

- обеспечить ознакомление участников с результатами сочинений (изложений);

- сделать заявку в Комитет образования на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

6. Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Тунгокоченском муниципальном округе, осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов, настоящим приказом, **обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).**

7. Проверку работ осуществить экспертами предметной комиссии МЭК **05 декабря 2025 года в 10:00 часов** в Комитете образования администрации Тунгокоченского муниципального округа.

8. Утвердить состав предметной комиссии по русскому языку (Приложение 1).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Комитета образования, муниципального администратора ЕГЭ Е.С. Шабанову.

Председатель Комитета образования
администрации Тунгокоченского
муниципального округа



Стрелкова А.А

Приложение 1
к приказу Комитета образования
администрации Тунгокоченского
муниципального округа

**Состав предметной комиссии МЭК
(русский язык)**

1. Анфилофьева Е.В. – МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ –
председатель комиссии
2. Нижникова И.А. – МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ
3. Попова О.С. - МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ
4. Бидун Н.А. – МБОУ Байкальская СОШ
5. Садыкова Т.А. – МБОУ Байкальская СОШ
6. Самойлова М.В. – МБОУ Верх-Усуглинская СОШ
7. Нохрина Н.А. – МБОУ Верх-Усуглинская СОШ
8. Селина Г.Г. – МБОУ Тунгокоченская СОШ
9. Бочкарева О.С. - МБОУ Кыкерская СОШ